CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Determinazioni dirigenziali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DD A0301D 114/2026 del 29/10/2026

A0300F - AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA - A0301D - Organizzazione e Sviluppo del Capitale umano

PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE" ORGANIZZATO DA ANAI - ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA. IMPEGNO DI SPESA DI € 300,00 SU CAP. 14039 - ART. 2 DEL BILANCIO GESTIONALE 2026/2028 DEL CONSIGLIO REGIONALE – ES. FINANZIARIO 2026.

PREMESSA

Premesso che il Consiglio Regionale considera da sempre di fondamentale importanza la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità dei propri dipendenti, per assicurare che gli stessi siano adeguatamente formati ed in grado di rispondere efficacemente e gestire con competenza e professionalità le situazioni nel proprio ambito lavorativo;

acquisita la richiesta di partecipazione della dipendente omissis, assegnata alla Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia, al corso di formazione "Il responsabile della gestione documentale" organizzato da ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana e programmato nei giorni 13, 18 novembre e 4, 11 dicembre 2026;

visti sia l'autorizzazione alla partecipazione del Responsabile della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia che il parere favorevole del Responsabile del Settore Sistemi informativi e Archivistici;

rilevato che il corso offrirà un aggiornamento organico e mirato sugli strumenti archivistici necessari per la corretta gestione dei documenti e delle aggregazioni documentarie, mettendo a fuoco gli aspetti che incidono più direttamente sull'attività del responsabile della gestione documentale.

Richiamate:

- le "Linee di indirizzo per la formazione del personale del Consiglio e della Giunta", definite dal protocollo di intesa del 24 dicembre 1999 tra l'Amministrazione regionale, le OO.SS e le RSU, recepito dalla Giunta Regionale con Deliberazione n 10-29143 del 10 gennaio 2000 e dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale con Deliberazione n. 12 del 21 gennaio 2000;
- le regole del sistema formativo ed il Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. del Consiglio Regionale sottosezione Formazione approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 29 gennaio 2026;
- la Direttiva Zangrillo 2025 del 14/01/2025 che, nell'ottica di rendere la Pubblica Amministrazione più competente e moderna, ha fissato in almeno 40 ore annue l'obbligo formativo per tutto il personale, anche a tempo determinato;

dato atto che la quota individuale di partecipazione al corso, riservata ai dipendenti di Enti

sostenitori, è pari ad € 300,00, da versarsi a favore di ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana - C.F. 80227410588, con sede in Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma;

vista la mail ricevuta da ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana in data 19/10/2026, con la quale comunica la quota complessiva di partecipazione per n. 3 dipendenti di Enti sostenitori pari ad € 300,00 (IVA esente e spese di bollo comprese) al corso in oggetto;

considerato che tale importo, comprensivo degli atti del corso stesso, rientrando nell'ambito della previsione di cui richiamato l'articolo 14, comma 10, L. 537/93 secondo cui, laddove dispone «*I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633*», è esente da IVA;

ritenuto, per quanto sopra riportato, di impegnare la somma complessiva di € 300,00 (IVA esente e spese di bollo comprese) sul Cap. 14039 - Art. 2 del Bilancio gestionale 2026/2028 del Consiglio Regionale con imputazione, in base alla relativa esigibilità, sull'esercizio finanziario 2026, a favore di ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana - C.F. 80227410588, con sede in Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma;

considerato che la partecipazione di uno o più dipendenti di una stazione appaltante ad un corso, seminario o ad un convegno di formazione non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione di servizi di formazione e, pertanto, non è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, né alle misure organizzative e applicative adottate con D.U.P. n. 10/2011;

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- Vista la legge regionale 11 aprile 2001, n. 7;
- Vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23;
- Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 aprile 2026, n. 136;
- Visti gli altri atti organizzativi riportati nella sottosezione Disposizioni generali, Atti generali della sezione Amministrazione trasparente del sito web del Consiglio regionale;
- Vista la deliberazione del Consiglio regionale 16 dicembre 2025, n. 136-27423;
- Vista la deliberazione del Consiglio regionale 28 luglio 2026, n. 167-17646;

Nell'ambito delle risorse assegnate con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 30 luglio 2026, n. 266;

DETERMINA

1. di autorizzare la partecipazione della dipendente omissis, assegnata alla Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia, al corso di formazione "Il responsabile della gestione documentale" organizzato da ANAI -

Associazione Nazionale Archivistica Italiana e programmato nei giorni 13, 18 novembre e 4, 11 dicembre 2026;

2. di impegnare la somma di € 300,00 (IVA esente e spese di bollo comprese) per la partecipazione delle dipendenti al corso sopra indicato, sul Cap. 14039 – Art. 2 del Bilancio Gestionale 2026/2028 del Consiglio Regionale con imputazione, in base alla relativa esigibilità, sull'esercizio finanziario 2026, a favore di ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana - C.F. 80227410588, con sede in Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma;
3. di autorizzare il pagamento della somma di € 300,00 (IVA esente e spese di bollo comprese) all'operatore economico ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana a ricevimento della fattura elettronica emessa a seguito di regolare fruizione del corso;
4. di dare atto che la mera partecipazione di uno o più dipendenti di una stazione appaltante ad un corso, seminario o ad un convegno di formazione non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, né alle misure organizzative e applicative adottate con D.U.P. n. 10/2011.

Il Direttore
Michele Pantè